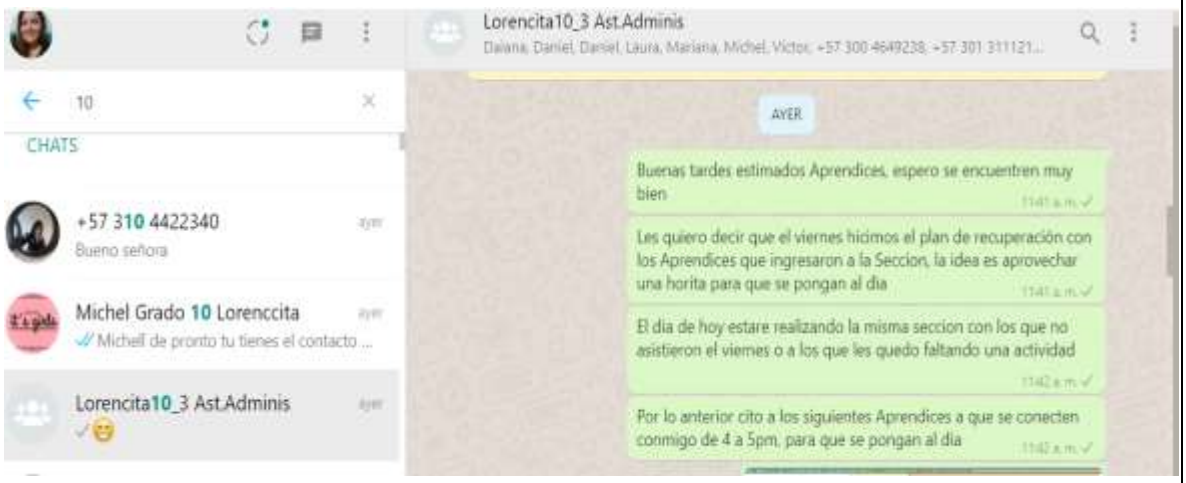
ACTA No. 558		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Plan de mejoramiento académico Guía 1 Elaborar Documentos para aprendices del Técnico en Asistencia Administrativa I.E Lorencita Villegas de Santos Ficha 2298280 y seguimiento al Acta 407 del 12 de mayo de la Guía 1 Inducción.		
CIUDAD Y FECHA: Pereira, 21 de junio 2021	**HORA INICIO:** 4:00 PM	**HORA FIN:** 5:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE: Sesión en línea Google Meet Via WhatsApp	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro Comercio y Servicios	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Resultados de aprendizaje que evalúa la guía 1 Elaborar Documentos 2. Seguimiento a los Resultados de aprendizaje que evalúa la guía 1 Inducción. 3. Actividades a realizar en los resultados de aprendizaje. 4. Lista de aprendices que no alcanzaron el resultado a evaluar. 5. Actividades concertadas en el Plan de mejoramiento. 6. Medidas correctivas a seguir en caso de que el aprendiz no entregue el plan de mejoramiento.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Definir las actividades como plan de mejoramiento para los aprendices que aún no cumplen con los resultados de aprendizaje de la Guía 1 de Elaborar Documentos y de la Guía de Inducción del técnico en Asistencia Administrativa I.E Lorencita Villegas de Santos Ficha 2298280		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
El día 21 de junio a través de mensajes por el grupo, se informa a los Aprendices las notas de la Guía 1 de Elaborar Documentos y de las Guía de Inducción que se encuentran ya en Plan de Mejoramiento, como se muestra a continuación:  		

8280		COMPETENCIA DE INDUCCION	COMPETENCIA ELABORAR DOCUMENTOS		
Nombre	Apellidos	A: aprobo NA: No aprobo	DIFUSION GUIA, Plan de Trabajo Concertado y Aprendizajes Previos Anuncion y Foro en TERRITORIO	Mapa Conceptual Perfil del Egresado TERRITORIO	Taller Ergonomia del Trabajo TERRITORIO
YENY FERNANDA	GARCIA ARIAS	Aprobo	100	100	
MATEO	SANTA MONTOYA	Aprobo			
ISABELA	CALDERON GIRALDO	Aprobo		100	100
LAURA VANESSA	RAMIREZ RAMIREZ	Aprobo	100		
ANDREA KATHERINE	AGUDELO GARCIA	Aprobo	100		Adjunto otro archivo
WILSON USLEIDY	MONSALVE PERNIA	Aprobo			
SANTIAGO	MUÑOZ BARRERO	Aprobo	100	100	
JHON DAVID	ARIAS RENDON	Aprobo			100
YULIETH DAYANA	GIRALDO TORO	Aprobo	100		
VICTOR MANUEL	VELASQUEZ SANCHEZ	EN PLAN DE MEJORAMEINTO	100		
WENDY VANESSA	ESCOBAR JIMENEZ	EN PLAN DE MEJORAMEINTO			
LEIDY VERONICA	PATIÑO HENAO	EN PLAN DE MEJORAMEINTO	100		100
JUAN SEBASTIAN	HERNANDEZ LOPEZ	EN PLAN DE MEJORAMEINTO			
CRISTIAN DAVID	VAQUERO LOPEZ	EN PLAN DE MEJORAMEINTO	100		
YHONATAN DAVID	GARCIA CASTAÑO	EN PLAN DE MEJORAMEINTO			
STEVEN	BETANCUR MONTOYA	EN PLAN DE MEJORAMEINTO			
MICHELLE JULIANA	RIVERA BETANCUR	EN PLAN DE MEJORAMEINTO			

11:45 a. m. ✓



Se cito de nuevo a los Aprendices que tenían pendiente presentar las actividades para lograr los resultados de aprendizaje que evalúa la guía 1 Inducción y de la Guia 1 Elaborar Documentos

Se presentaron los siguientes:

Nombre	Apellidos	EST	jun-21	Asistencia
MATEO	SANTA MONTOYA	ASI	SE CITO	NO ASISTIO
MARIANA	ALVAREZ FERNÁNDEZ	ASI	SE CITO	NO ASISTO
LAURA VANESSA	RAMIREZ RAMIREZ	ASI	SE CITO	NO ASISTIO SE EXCUSO CITA MEDICA
ANDREA KATHERINE	AGUDELO GARCÍA	ASI	SE CITO	NO ASISTIO
WILSON USLEIBY	MONSALVE PERNIA	ASI	SE CITO	EXCUSO SE ENFERMO EL PAPA
SANTIAGO	MUÑOZ BARRERO	ASI	SE CITO	NO ASISTIO
JHON DAVID	ARIAS RENDO	ASI	SE CITO	NO ASISTIO
YULIETH DAYANA	GIRALDO TORO	ASI	SE CITO	NO ASISTIO
VÍCTOR MANUEL	VELASQUEZ SANCHEZ	EN	SE CITO	ASISTIO
WENDY VANESSA	ESCOBAR JIMENEZ	EN	SE CITO	NO ASISTIO
LEIDY VERONICA	PATIÑO HENAO	EN	SE CITO	NO ASISTIO
JUAN SEBASTIAN	HERNANDEZ LOPEZ	EN	SE CITO	ASISTIO
CRISTIAN DAVID	VAQUERO LÓPEZ	EN	SE CITO	NO ASISTIO. SE PROMOVIO A 11
YHONATAN DAVID	GARCIA CASTAÑO	EN	SE CITO	NO ASISTIO
STEVEN	BETANCUR MONTOYA	EN	SE CITO	NO ASISTIO
MICHELLE JULIANA	RIVERA BETANCUR	SI-R	SE CITO	ASISTIO

De los que asistieron quedaron con el siguiente compromiso para el viernes 25 de junio

Víctor Manuel Velásquez Sánchez queda con 3 tareas: Mapa conceptual oportunidades del SENA, Mapa conceptual de las Funciones del Asistente Administrativa, y el Taller de Ergonomía para el Viernes 25

Juan Sebastián Hernández López y Michell Juliana Rivera Betancur quedan con 5 tareas que son: 2 foros, el primero cuales son las plataformas del SENA, el segundo Cual es la documentación de las empresas, y 3 tareas: el Mapa conceptual de las Funciones del Asistente Administrativa, y el Taller de Ergonomía para el Viernes 25

4. El plan de mejoramiento para aprendices que no aprueben por no entregar todas las evidencias, consiste en entregar las actividades faltantes de la guía de aprendizaje, con una fecha máxima de entrega hasta el 25 de junio de 2021.

5. En el caso que el aprendiz no entregue las actividades concertadas en este plan de mejoramiento se realizará un segundo con una nueva fecha de entrega además de condicionársele la matricula (eso quiere decir que en caso de no responder con el 2º plan se le cancelará matricula).

CONCLUSIONES

Los aprendices deben comprometerse con el proceso de formación y entregar las actividades a tiempo para evitar futuros planes de mejoramiento.

Los aprendices deben entregar las actividades faltantes de la Guía 1 Inducción y la Guía 1 de Elaborar en la fecha concertada en esta acta.

Para quienes no asistieron, se citarán de nuevo a Reunión el 25 de junio de 2021, en caso de que no lo hagan se informara al Acudiente.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Entrega actividades plan de mejoramiento	Aprendices	25-06-2021

ASISTENTES: (Se adjunta pantallazos WhatsApp y Google Meet)
MARTHA INES OSORIO JIMENEZ – INSTRUCTOR
APRENDICES FICHA 2298280

ASISTENCIA

```
00:41:14.698,00:41:17.698
MARTHA INES OSORIO JIMENEZ: profemarthaines1230@gmail.com

00:54:06.267,00:54:09.267
MARTHA INES OSORIO JIMENEZ: FONDO EMPRENDER, TECNOPARQUE, TECNOACADEMIA, SENNOVA, AGENCIA PUBLICA DE EMPLEO - APE

00:54:20.740,00:54:23.740
MARTHA INES OSORIO JIMENEZ: OPORTUNIDADES DEL SENA

00:58:32.266,00:58:35.266
MARTHA INES OSORIO JIMENEZ: Están de acuerdo con el Plan de Mejoramiento acordado en esta reunion con acta No. 558

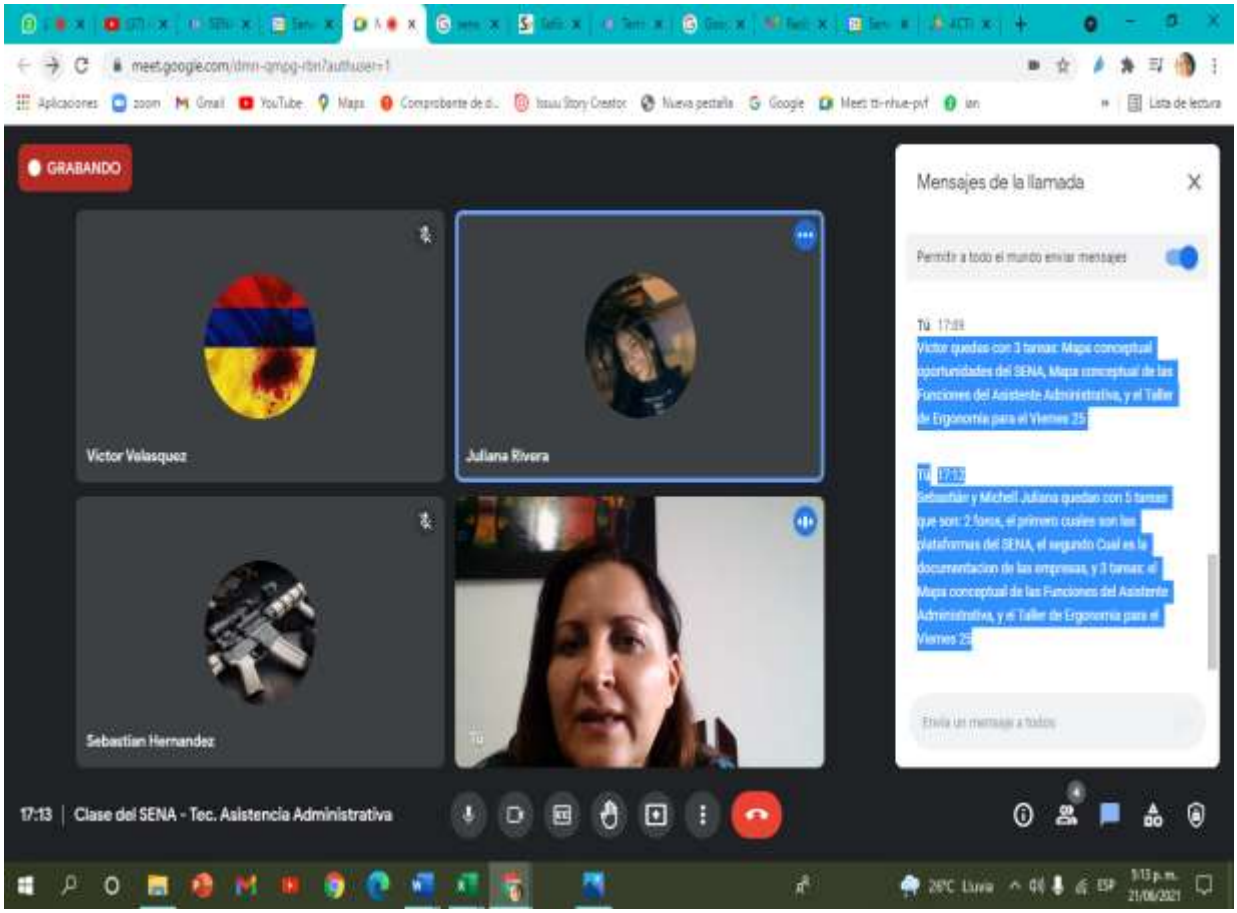
01:00:06.023,01:00:09.023
Juliana Rivera: Yo Michelle Juliana Rivera estoy de acuerdo con el plan de mejoramiento
1093964152

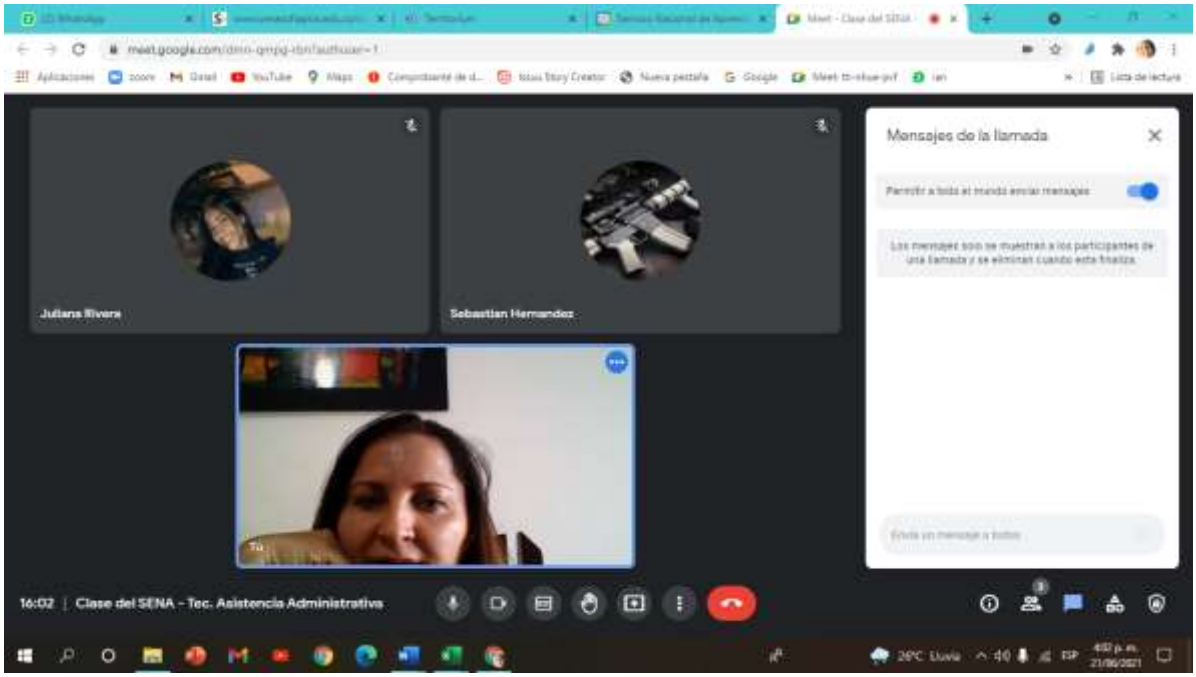
01:01:32.102,01:01:35.102
Victor Velasquez: Yo Victor Manuel Velasquez estoy de acuerdo con el plan de mejoramiento
1013106091

01:02:40.055,01:02:43.055
Sebastian Hernandez: Yo Juan Sebastian Hernandez estoy d acuerdo con el plan d mejoramiento 1091272872

01:03:14.043,01:03:17.043
MARTHA INES OSORIO JIMENEZ: Victor quedas con 3 tareas: Mapa conceptual oportunidades del SENA, Mapa conceptual de las
Funciones del Asistente Administrativa, y el Taller de Ergonomia para el Viernes 25

01:05:45.885,01:05:48.885
MARTHA INES OSORIO JIMENEZ: Sebastián y Michell Juliana quedan con 5 tareas que son: 2 foros, el primero cuales son las
plataformas del SENA, el segundo Cual es la documentacion de las empresas, y 3 tareas: el Mapa conceptual de las Funciones
del Asistente Administrativa, y el Taller de Ergonomia para el Viernes 25
```




Juliana Rivera
Sebastian Hernandez
Mensajes de la llamada
Permitir a todo el mundo enviar mensajes
Los mensajes solo se muestran a los participantes de una llamada y se eliminan cuando esta finaliza
Tu
16:02 | Clase del SENA - Tec. Asistencia Administrativa